

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол № 10 от 30.05 2024



Утверждаю
Директор школы

И.Г. Дельцова

Приказ № 66/1 от 31.05 2024

Положение о порядке приема детей в первый класс в МБОУ «Средняя школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642).
- Уставом МБОУ «Средняя школа №9».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Губернаторский инженерный лицей № 102» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. После размещения, издаваемого не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительного акта администрации города Ульяновска МБОУ «Средняя школа №9», размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информацию о закреплении конкретной территории за МБОУ «Средняя школа №9» в течение 10 календарных дней с момента издания данного распорядительного акта

1.6. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение, но образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (детям прокуроров);
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (детям судей);

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (детям сотрудников следственного комитета).

-детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции
Детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях)

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

-детям сотрудников полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в случае обучения их братьев и (или) сестер. А также ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.10. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, тестов, конкурсов, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

1.11. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Школой территории детям и не имеющим обучающихся в Школе братьев и (или) сестер, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

1.13. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».

1.15. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в здании Школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Школы;
- Положение о приеме граждан в первый класс;
- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;
- информацию о количестве свободных мест.

1.16. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в Школе осуществляется 2 этапа:

- первый этап подачи заявлений начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории;
- второй этап подачи заявлений начинается с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года для детей вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

2.2. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления, для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть

зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средство доступа в сеть Интернет заходят на образовательный портал Ульяновской области (detsad.cit73.ru) и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

2.3.2. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте,

- медицинскую карту ребенка до 1 сентября текущего года

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка;

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.6. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) представляют в Школу для зачисления в первый класс следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка до 1 сентября текущего года.

Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительных документов для зачисления в первый класс.

Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов:

Понедельник- пятница - 08.00 – 16.00 ч., кабинете секретаря.

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов.

2.8. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.

3. Зачисление в первый класс Школы.

3.1. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.

3.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.